**PROCEDURA**

 **SKREŚLANIA PEŁNOLETNIEGO UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 7 W RZESZOWIE**

**Jeżeli pełnoletni uczeń w rażący sposób narusza zasady zapisane w Statucie, Dyrektor Szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego może, na mocy art. 39 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, w drodze decyzji administracyjnej skreślić go z listy uczniów.**

**Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.**

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przygotowuje i przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów, jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o wszczęciu procedury.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczniów to:
3. świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące

 uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły

 (naruszenie nietykalności cielesnej, pobicia),

1. rozprowadzanie i używanie środków odurzających,
2. spożywanie alkoholu lub bycie pod wpływem alkoholu na terenie szkoły,
3. świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności

 szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,

1. udowodniona kradzież,
2. wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż,
3. wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności

szkolnej,

1. fałszowanie dokumentów szkolnych,
2. niszczenie mienia szkoły,
3. pogłębianie się procesu demoralizacji,
4. świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych

 w Statucie Szkoły.

UWAGA! Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia ze szkoły.

1. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. Podczas zebrania należy przedyskutować także czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami statutowymi i czy udzielano mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, itp. Następnie Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
2. Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinie na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna.
3. Dyrektor na podstawie w/w dokumentów podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły oraz formułuje dokument zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego (art.107 KPA).
4. Dyrektor pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o decyzji.
5. Od decyzji stronie przysługuje odwołanie, które należy złożyć za pośrednictwem Dyrektora szkoły do organu drugiego stopnia tj. Kuratora Oświaty - w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.
6. Wykonanie decyzji następuje po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli nadano jej rygor natychmiastowej wykonalności ( art. 108 KPA).
7. Pracownik sekretariatu rejestruje decyzję Dyrektora w dzienniku korespondencji oraz aktualizuje księgi uczniów.
8. Wychowawca klasy aktualizuje zapisy w dokumentacji dotyczącej ucznia.

Załącznik nr 1:

Wzór decyzji o skreśleniu ucznia